



# *Politique de protection des données personnelles : Site internet (RGPD)*

## **1 - Données personnelles – Gestion du site Web :**

Les activités relatives au site web [www.sandramendes.com](http://www.sandramendes.com) entraînent des traitements de données personnelles.

## **2 - Objectif de la politique d'utilisation des données personnelles :**

La présente politique vous informe des caractéristiques de ces traitements et de vos droits sur les données personnelles vous concernant.

Cette politique de confidentialité est rédigée conformément à :

- Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite « Loi informatique et libertés » ou « LIL ».
- Règlement Général sur la protection des Données Personnelles « RGPD » n°2016/679.

## **3 - Responsable de la politique d'utilisation des données personnelles :**

Le responsable de traitement est Mendes Sandra, exerçant en entreprise individuelle sous la dénomination *Sandra Mendes Accompagnement*.

Les coordonnées du responsable de traitement sont :

47 chemin du souvenir  
38260 Porte-des-Bonnevaux Commelle

L'adresse électronique de contact est la suivante :

[accompagnement@sandramendes.com](mailto:accompagnement@sandramendes.com)

## **4 - Destinataire de la politique d'utilisation des données personnelles :**

La présente politique de protection des données personnelles s'adresse aux usagers et aux internautes qui naviguent sur le site internet [www.sandramendes.com](http://www.sandramendes.com)

Elle concerne également :

- Les personnes qui s'abonnent à la newsletter (lettre d'actualités).
- Les clients de notre boutique en ligne.
- Les personnes à qui nous avons confié des prestations techniques (prestataire d'hébergement, maintenance, sécurité du site).
- Les personnes qui rédigent ou qui sont citées dans des contenus du site.
- Les personnes qui créent un compte sur le site.
- Les personnes qui nous contactent grâce au formulaire de contact du site.
- Les personnes qui publient sur notre site des avis et commentaires.
- Les personnes qui prennent rendez-vous avec nous depuis un e-calendrier.
- Les clients qui utilisent le service support ou le sav en ligne.
- Les personnes que nous référençons sur le site en tant que partenaires.



## **5 - Finalité de la politique d'utilisation des données personnelles :**

Le traitement a pour objet la gestion du site internet et permet :

- La gestion des abonnements à la newsletter (lettre d'actualités).
- La gestion des commandes clients sur la boutique en ligne.
- La gestion technique du site (maintenance, hébergement, sécurité du site).
- La gestion des contenus rédactionnels du site.
- La gestion des comptes en ligne.
- La gestion des demandes de renseignements par le formulaire de contact.
- La gestion des avis et commentaires publiés sur le site.
- La gestion des rendez-vous depuis un e-calendrier.
- Le référencement des personnes partenaires sur le site.

## **6 - Traitement des données personnelles - Bases légales :**

Les bases légales des traitements sont :

- La gestion des abonnements à la newsletter (lettre d'actualités), la base légale est le consentement de l'abonné.
- La gestion des commandes sur la boutique en ligne, la base légale est la commande passée par ces clients (le contrat).
- La gestion technique du site (maintenance, hébergement, sécurité du site), la base légale est l'intérêt légitime.
- La gestion des contenus rédactionnels du site, la base légale est le consentement des personnes dont les informations sont publiées.
- La gestion des comptes en ligne, la base légale est l'intérêt légitime ou le consentement.
- La gestion des demandes de renseignements par le formulaire de contact, la base légale est l'intérêt légitime (permettre la communication en ligne) ou l'exécution de mesures précontractuelles (réalisation de devis à la demande des personnes).
- La gestion des avis et commentaires publiés sur le site, la base légale est le consentement des personnes concernées.
- Le référencement des personnes partenaires sur le site, la base légale est le consentement de ces personnes.

## **7 - Conservation des données personnelles :**

Les données faisant l'objet d'un traitement sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont enregistrées (principe de minimisation des traitements).

Les durées maximales de conservation sont :

- La gestion des abonnements à la newsletter (lettre d'actualités) : l'adresse e-mail est conservée tant que la personne concernée ne se désinscrit pas.
- La gestion des commandes sur la boutique en ligne : 5 ans à compter de la fin du contrat.
- La gestion technique du site (maintenance, hébergement, sécurité du site) : 12 mois pour les adresses IP et logs de connexion.
- La gestion des contenus rédactionnels du site : 5 ans à compter de leur publication.
- La gestion des comptes en ligne : tant que le compte est actif puis pendant 5 ans.
- La gestion des demandes de renseignements par le formulaire de contact : 5 ans à compter de la demande.
- La gestion des avis et commentaires publiés sur le site : 5 ans à compter de la publication.
- Le référencement des personnes partenaires sur le site : 5 ans à compter de la publication.



## **8 - Données traitées :**

Le responsable de traitement traite les catégories de données suivantes :

- Etat-civil, identité, données d'identification, images (nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)
- Donnée de santé.

## **9 - Caractère obligatoire ou facultatif recueil des données personnelles :**

Toutes les données collectées présentent un caractère obligatoire pour réaliser les finalités de traitement.

Pour les commandes en ligne, les données collectées sont requises pour la conclusion et l'exécution de la commande (contrat).

## **10 - Sources des données personnelles :**

Les données sont transmises directement par la personne concernée, sauf dans certains cas comme pour les personnes mineures, où les données seront transmises par un responsable légal concernant :

- La prise éventuelle de rendez-vous via la plateforme calendly ou le formulaire de contact sur le site internet.
- La communication des données de santé avec l'accord de la personne mineure si elle est en possibilité de le donner ou non.

## **11 - Destinataires des données personnelles :**

Toutes les données personnelles collectées des clients sont réservées à l'usage du responsable du traitement identifié précédemment. Aucune donnée personnelle n'est transférée par le responsable de traitement à des destinataires.

## **12 - Mesures de sécurité mise en place pour les données personnelles :**

Le responsable du traitement met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

Le responsable du traitement prend des mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous l'autorité du responsable du traitement ou sous celle du sous-traitant, qui a accès à des données à caractère personnel, ne les traite pas, excepté sur instruction du responsable du traitement, à moins d'y être obligée.

## **13 - Transfert ou non des données personnelles hors de l'Union Européenne :**

Le responsable du traitement ne réalise aucun transfert de données personnelles en dehors de l'Union Européenne.



#### **14 - Prise de décision automatisée concernant les données personnelles :**

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée concernant les données personnelles.

#### **15 - Devenir des données personnelles après le décès (droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données):**

La personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives peuvent être générales ou particulières.

La personne concernée par un traitement bénéficie également d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de suppression et, à certaines conditions, de portabilité de ses données personnelles. La personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment si le consentement constitue la base légale du traitement.

La demande devra indiquer les nom et prénom, adresse e-mail ou postale de la personne concernée, et être signée et accompagnée d'un justificatif d'identité en cours de validité.

Elle peut exercer ces droits en s'adressant à :

***Sandra Mendes Accompagnement***  
47 chemin du souvenir  
38260 Porte-des-Bonnevaux Commelle  
[accompagnement@sandramendes.com](mailto:accompagnement@sandramendes.com)

#### **16 - Réclamation :**

La personne concernée par un traitement a le droit de faire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>